

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**
«Алтайский государственный университет» в г. Бийске

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

**Характеристика основной профессиональной образовательной
программы высшего образования**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственное управление и правовое регулирование

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

г. Бийск, 2023

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Назначение и область применения ОПОП	4
1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.1 Описание профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	6
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	7
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	13
4.1 Учебный план	13
4.2 Календарный учебный график	13
4.3 Программы дисциплин (модулей)	14
4.4 Программы практик	15
4.5 Программы ГИА	16
4.6 Рабочая программа воспитания	17
5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	18
5.1 Учебно-методическое обеспечение ОПОП	18
5.2 Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП	19
5.3 Кадровые условия реализации ОПОП	20
5.4 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область применения ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы государственной итоговой, оценочные средства, методические материалы.

Основной целью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» является получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в выбранной сфере деятельности, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, развитие навыков их реализации в практической деятельности, способствующих его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В соответствии с ФГОС ВО срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное управление и правовое регулирование» в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), составляет 4 года.

В очно-заочной форме обучения срок получения образования по данному направлению подготовки в филиале АлтГУ в г. Бийске - 4 года 6 месяцев

Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО вне зависимости от формы обучения составляет 240 зачетных единиц, далее з.е. (зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, ГИА и время, отводимое на контроль качества освоения обучающегося ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата по данному направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники,

технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приёма в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам бакалавриата, утверждаемыми ежегодно.

1.2 Нормативно-правовая база разработки ОПОП

- Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержден Минтрудом России;
- Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, утвержден Минтрудом России;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ГИА – государственная итоговая аттестация

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Описание профессиональной деятельности выпускника

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование»: бакалавр.

Сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: сфера публичного управления, органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, а также иные области профессиональной деятельности, при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В филиале АлтГУ в г. Бийске бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» готовится к следующим видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО: организационно-управленческая, коммуникативная и проектная.

Конкретные виды профессиональной деятельности выпускников определяют содержание бакалаврской программы в зависимости от выбранного профиля и разрабатываются филиалом АлтГУ в г. Бийске совместно с заинтересованными работодателями, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Организационно-управленческая деятельность	- Осуществление функций по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. - Осуществление функций по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики	Органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации
	Коммуникативная деятельность	- Ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления. - Организация взаимодействия со СМИ и референтными группами. - Формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы	
	Проектная деятельность	- Участие в разработке социально-экономических проектов (программ развития). - Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации этих проектов и государственных (муниципальных) программ	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения навыки и/или опыт

деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4 Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2 Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4 Проектирует решение задач, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2 Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3 Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2 Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3 Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи; УК-4.4 Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	УК-5.1 Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>народов мира.</p> <p>УК-5.2 Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3 Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4 Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-6.1 Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2 Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3 Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4 Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-7.1 Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2 Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3 Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4 Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2 Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3 Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях;</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций УК-9.1 Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды. УК-9.2 Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования; УК-9.3 Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений. УК-10.2 Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные отношения. УК-11.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека при принятии и исполнении управленческих решений.</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>ОПК-2.1 Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия.</p> <p>ОПК-2.2 Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия.</p> <p>ОПК-2.3 Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия.</p> <p>ОПК-2.4 Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия.</p> <p>ОПК-2.5 Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p> <p>ОПК-2.6 Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития.</p> <p>ОПК-2.7 Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ</p>
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ОПК-3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-3.2 Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками использования правоприменительную практику при решении профессиональных задач</p>
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p>ОПК-4.1 Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы.</p> <p>ОПК-4.2 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу.</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками оценивания регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p>ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.2 Знает государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>ОПК-5.3. Умеет анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-5.4 Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>ОПК-5.5 Владеет приемами и методами анализа крупных массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности</p>
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	<p>ОПК-6.1 Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ОПК-6.2 Знает основные теории, законы, принципы функционирования финансовой системы государства; основы корпоративного и государственного</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	(муниципального) финансового менеджмента. ОПК-6.3 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6.4 Владеет понятийным аппаратом экономической науки для описания финансовых процессов; способностью анализировать финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Знает основные теории коммуникации, основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.2 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-7.3 Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.4 Владеет технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.5 Умеет применять знания в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности
ОПК- 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий. ОПК-8.2 Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий. ОПК-8.3 Владеет навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач профессиональной деятельности

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	Организационно-управленческий	- Осуществление функций по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.	ПК-1 Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления. ПК-1.2 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками.

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		- Осуществление функций по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики	ПК-2 Способен осуществлять функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики	ПК-2.1 Знает понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки; ПК-2.2 Знает понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики; ПК-2.3 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы; ПК-2.4 Владеет механизмами реализации государственной политики
	Коммуникативный	- Ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления. -Организация взаимодействия со СМИ и референтными группами. -Формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы	ПК-3 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы	ПК-3.1 Знает формы ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления; основы электронного документооборота. ПК-3.2 Знает основные модели связей с общественностью. ПК-3.3 Умеет оформлять документы и осуществлять организацию мероприятий с участием СМИ, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов в социальных сетях. ПК-3.4 Умеет формировать и продвигать имидж государственного органа и органов местного самоуправления
	Проектный	-Участие в разработке социально-экономических проектов (программ развития). -Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации этих проектов и государственных (муниципальных) программ	ПК-4 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-4.1 Знает современные методы управления проектом. ПК-4.2 Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. ПК-4.3 Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при развитии ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

4.1 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В обязательную часть программы бакалавриата входят дисциплины (модули), реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»: социально-гуманитарный модуль, практикум «Человек в современном мире» (дисциплины по выбору), коммуникативно-деятельностный модуль, практикум «Проектный менеджмент» (дисциплины по выбору), дисциплины модуля физическая культура и здоровье, общепрофессиональный модуль «Экономика и управление», базовый модуль по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; Блок 2 «Практика»; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30% общего объема программы бакалавриата.

В рамках модуля физическая культура и здоровье, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

К части, формируемой участниками образовательных отношений относятся дисциплины профессионального модуля «Государственное управление и правовое регулирование», реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и обеспечивающие формирование профессиональных компетенций; факультативные дисциплины, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Учебный план по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» размещен на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.2 Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.3 Программы дисциплин (модулей)

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплине (модулю) размещены на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.4 Программы практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции);
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В основной образовательной программе предусматривается организация и проведение следующих практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика.

Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции);
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях или в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Программы практик направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» размещены на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.5 Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью ГИА является определение уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускной квалификационной работы устанавливаются в форме методических указаний по выполнению ВКР с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование».

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа Государственной итоговой аттестации размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.6 Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа по ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе разработанной и утвержденной «Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» (приказ ректора № 370/п от «02» апреля 2021 г.) (далее – Рабочая программа воспитания).

Целеполагающей основой воспитательной деятельности при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» является содействие развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие, в том числе путем создания соответствующих условий. При планировании воспитательной работы обучающихся при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» основными принципами являются:

1. Воспитательная работа, осуществляемая во время учебного процесса, является составляющей частью университетской среды, а ее результаты формулируются в терминах универсальных и общепрофессиональных компетенций ФГОС по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

Дисциплины Университетского ядра, формирующие универсальные компетенции, предполагают деятельностное освоение ролей (профессиональных, социальных) на основе критического и системного мышления, навыков командной работы, коммуникативных

компетенций, понимания принципов и методов проектной деятельности и т.п., реализуются в рамках единой комплексной системы воспитания студентов и социокультурной развивающей среды, отвечающей по содержанию, формам и методам деятельности требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи.

Дисциплины Общепрофессионального модуля «Экономика и управление» направлены на:

- сочетание профессиональной компетентности с овладением новейшими технологиями и практическими умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в области сферы профессиональной деятельности - публичное управление, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- создание оптимальных условий для профессионально-личностного развития и самореализации, самоопределения и самосовершенствования.

2. Воспитательная работа, организуемая во внеучебное время, носит событийно-деятельностный характер, вариативна и ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности, предложенных в Рабочей программе воспитания, что, в свою очередь, обеспечивает:

- сохранение единства образовательного и воспитательного пространства, преемственности ступеней образовательной системы;

- достижение социальной консолидации и согласия в условиях роста социального, этнического, религиозного и культурного разнообразия нашего общества на основе формирования российской идентичности и общности всех граждан и народов России;

- формирование общего деятельностного базиса как системы универсальных действий, определяющих способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира.

«Рабочая программа воспитания в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске (далее филиал АлтГУ в г. Бийске), включая календарный план воспитательной работы, размещается на официальном сайте филиала АлтГУ в г. Бийске в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

План воспитательной и внеучебной работы филиала АлтГУ в г. Бийске на учебный год утверждается приказом директора филиала и размещается на сайте филиала АлтГУ в г. Бийске.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

5.1 Учебно-методическое обеспечение ОПОП

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен в течении всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает

возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информация об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» представлено на сайте филиала АлтГУ в г.Бийске в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

5.2 Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки с учетом действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Филиал АлтГУ в г. Бийске располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде специальных помещений, включающих учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала АлтГУ в г. Бийске.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда филиала АлтГУ в г. Бийске обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда филиала АлтГУ в г. Бийске дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Информация о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» представлена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

5.3 Кадровые условия реализации ОПОП

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки по программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и правовое регулирование» осуществляется кафедрой экономики и прикладной информатики филиала АлтГУ в г. Бийске.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, при требовании ФГОС ВО составляет более 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную

за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, при требовании ФГОС ВО составляет более 50 процентов

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, при требовании ФГОС ВО составляет более 5 процентов.

5.4 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Контроль качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся осуществляется в рамках системы внешней и внутренней оценки качества.

Внешняя система оценки качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО и профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней независимой оценки и мониторинга качества образования в филиале АлтГУ в г. Бийске по образовательным программам высшего образования.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя оценка качества образования филиала АлтГУ в г. Бийске проводится с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечения открытости и доступности достоверной информации об образовательной деятельности филиала АлтГУ в г. Бийске;
- для принятия управленческих решений и разработки мероприятий по повышению качества предоставляемых образовательных услуг;
- повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ.

Система оценки качества в филиале строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, работодателей, преподавателей).

Для обеспечения независимой оценки качества образования в филиале АлтГУ в г. Бийске проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие

получить оценку реального состояния, оценить эффективность принятых управленческих решений.

ВИЗЫ:

Разработчик ОП



/ Н.П. Подольная

Руководитель ОПОП



/ Н.П. Подольная

Директор

филиала АлтГУ в г. Бийске



/ С.Г. Малюков

СОГЛАСОВАНО

Директор Муниципального бюджетного
учреждения «Бийский бизнес-инкубатор»


_____ Е.А. Лазарева

_____ 2023 г.